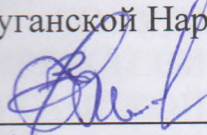
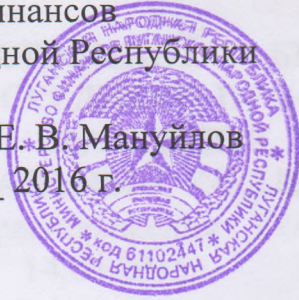


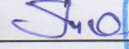
СОГЛАСОВАНО  
Министерство финансов  
Луганской Народной Республики

  
Е. В. Мануйлов  
«30» 03 2016 г.



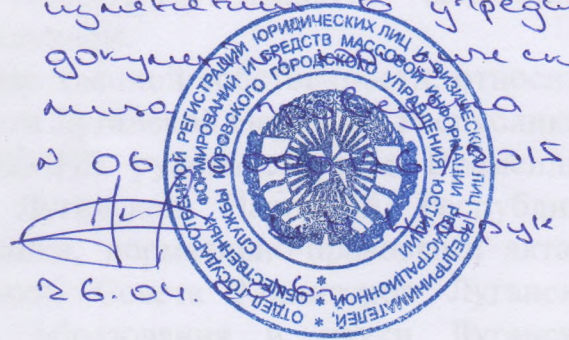
УТВЕРЖДЕНО  
Министерство образования и науки  
Луганской Народной Республики  
от «08» 04 2016 г. № 162 ↓

Фонд государственного имущества  
Луганской Народной Республики

  
А. А. Толмачев  
«11» 03 2016 г.



государственная регистрация  
изменений в учредительные  
документы юридического лица



Государственная регистрация  
изменений в учредительные документы  
юридического лица ПРОВЕДЕНА  
Дата регистрации 11.06.2016  
Номер записи 06-003/85  
Государственный регистратор



## УСТАВ

(новая редакция)

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Кировск  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**, (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 14.04.2015г. № 02-05/72/15, является бюджетным (неприбыльным) образовательным учреждением.

**1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ** основано на государственной собственности, относится к объектам государственной собственности Луганской Народной Республики.

**1.3. В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ** руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, другими нормативными документами и данным Уставом.

**1.4. Наименование:**

полное:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «КИРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»;**

сокращенное:

**ГБОУ СПО ЛНР «КПК»;**

**1.5. Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ:**

**93805, Луганская Народная Республика, город Кировск, улица Пугачева, дом 1.**

**1.6. УЧРЕЖДЕНИЕ** является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах государственного казначейства, финансовых и банковских учреждениях, печать, штампы и фирменный бланк с наименованием и реквизитами.

**1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ** может от своего имени заключать договоры и соглашения, приобретать права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.8. Учредителем и собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ** является Луганская Народная Республика в лице Совета Министров Луганской Народной Республики.

**1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ** находится в ведении Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, которое выполняет функции и полномочия Учредителя.

**1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ** обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2.1.** Основными видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- профессионально-техническое образование;
- другие виды образования, н.о.д.г. (н.о.д.г. - не отнесено к другим группировкам).

**2.2.** Предметом деятельности и целями создания УЧРЕЖДЕНИЯ является обеспечение прав граждан на получение профессионального образования по образовательным программам УЧРЕЖДЕНИЯ с целью удовлетворения потребностей общества и экономики государства в конкурентоспособных на рынке труда квалифицированных рабочих и служащих.

**2.3.** УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**2.4.** УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

**2.5.** УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами Луганской Народной Республики, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренные настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.6.** Перечень видов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.6.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего (полного) общего образования;

2.6.2. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;

2.6.3. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования;

2.6.4. реализация программ подготовки специалистов среднего звена для лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.6.5. реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы;

2.6.6. реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- 2.6.7. реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией);
- 2.6.8. оказание платных дополнительных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами: осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение занятий с обучающимися по углубленному изучению предметов, по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования;
- 2.6.9. предоставление дополнительных образовательных услуг;
- 2.6.10. оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным, среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета государственных заданий приема граждан;
- 2.6.11. выполнение учебно-методических, информационных, консультативных (консалтинговых), маркетинговых услуг в сфере образования;
- 2.6.12. оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности;
- 2.6.13. организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам;
- 2.6.14. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 2.6.15. организация и проведение стажировок и практик;
- 2.6.16. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности: учебно-методической литературы, бланочной, аудиовизуальной продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства;
- 2.6.17. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование, брошюрование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- 2.6.18. реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения, внеурочной деятельности;
- 2.6.19. реализация собственной продукции, работ и услуг в ходе учебно-производственной деятельности в рамках реализации профессиональных программ и за их пределами: оказание парикмахерских, транспортных и строительно – ремонтных услуг (в зависимости от профиля УЧРЕЖДЕНИЯ перечень может быть расширен);

- 2.6.20. предоставление услуг по временному проживанию в общежитии лицам, обучающимся или работающим в УЧРЕЖДЕНИИ, на период их обучения, работы, а также иным гражданам в соответствии с заключенными договорами;
- 2.6.21. реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 2.6.22. оказание спортивно-оздоровительных услуг, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 2.6.23. оказание услуг по организации различных мероприятий, досуга, физическому и эстетическому развитию личности;
- 2.6.24. продажа буфетной продукции и горячего питания для обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 2.6.25. изготовление наглядных пособий;
- 2.6.26. изготовление по заказам изделий, по тематике осваиваемой обучающимися профессии, специальности;
- 2.6.27. проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Для достижения уставных целей УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:
  - 3.1.1. разрабатывать организационную структуру, штатное расписание и согласовывать с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики;
  - 3.1.2. устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к ним, в соответствии с действующим законодательством;
  - 3.1.3. осуществлять деятельность в сфере образования и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством;
  - 3.1.4. определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы УЧРЕЖДЕНИЯ;
  - 3.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке и в рамках предоставленных полномочий;
  - 3.1.6. запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач;
  - 3.1.7. получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную помощь, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - 3.1.8. защищать свои законные права и интересы в судах;
  - 3.1.9. вносить предложения по усовершенствованию организационной структуры, системы управления, планирования и взаимодействию с другими учреждениями, иностранными организациями, в соответствии с

законодательством;

3.1.10. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;

3.1.11. осуществлять творческую, научно-практическую, культурно-образовательную, организационную и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение;

3.1.12. осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию на основании лицензий;

3.1.13. осуществлять другие права, которые не противоречат действующему законодательству.

**3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ** обязано:

3.2.1. обеспечивать выполнение плановых и иных заданий Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

3.2.2. вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, статистического учета и отчетности;

3.2.4. выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда работников с целью повышения их материальной заинтересованности;

3.2.5. эффективно и рационально использовать имущество и средства;

3.2.6. обеспечивать выплату работникам УЧРЕЖДЕНИЯ заработной платы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

3.2.7. обеспечивать работникам УЧРЕЖДЕНИЯ безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды;

3.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

4.2. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики:

4.2.1. осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики в случае его нарушения;

4.2.2. осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, которое передано и закреплено за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления;

4.2.3. согласовывает проект бюджета УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает смету расходов УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, а также финансовый контроль за его хозяйственной деятельностью;

4.2.4. согласовывает и утверждает организационную структуру и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет директор УЧРЕЖДЕНИЯ, который назначается и освобождается от должности приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики в установленном порядке, по согласованию с Главой Луганской Народной Республики. На должность директора УЧРЕЖДЕНИЯ назначается лицо, имеющее полное высшее педагогическое образование (магистр, специалист) или полное высшее образование соответствующего профессионального направления и психолого-педагогическую подготовку. Стаж работы – не менее 3 лет на руководящих должностях в учебных заведениях или в учреждениях, организациях, предприятиях соответствующего отраслевого направления.

4.4. Заместители директора, а также руководители обособленных структурных подразделений (филиалов), входящих в структуру УЧРЕЖДЕНИЯ, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

4.5. Директор осуществляет руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ на основании законов и иных правовых актов органов государственной власти Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, настоящего Устава.

4.6. Директор:

4.6.1. организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ; несет полную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.6.2. осуществляет текущее управление УЧРЕЖДЕНИЕМ, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Уставом;

4.6.3. Директор является единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ и самостоятельно решает все вопросы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению иных органов;

4.6.4. действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах, перед третьими лицами, в том числе физическими лицами;

4.6.5. совершает сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом, заключает и расторгает договора, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной и хозяйственной деятельности;

4.6.6. выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- 4.6.7. открывает в банках, органах государственного казначейства лицевые, расчетные и другие счета;
- 4.6.8. применяет к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 4.6.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 4.6.10. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах;
- 4.6.11. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ движимого и недвижимого имущества;
- 4.6.12. организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест, создает условия работы соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 4.6.13. разрабатывает структуру и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ и предоставляет на согласование Министру образования и науки Луганской Народной Республики, осуществляет прием на работу работников УЧРЕЖДЕНИЯ, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- 4.6.14. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- 4.6.15. определяет потребность, приобретает и распределяет, в соответствии с целевым назначением, выделенные материальные ресурсы для обеспечения лечебного процесса УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 4.6.16. обеспечивает и несет ответственность за: формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются УЧРЕЖДЕНИЕМ, использование закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом;
- 4.6.17. в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, обязательные для исполнения всем подразделениям и сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ, в соответствии с их должностными инструкциями;
- 4.6.18. обеспечивает контроль за ведением и сохранностью документации;
- 4.6.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

#### 4.7. Директор несет персональную ответственность за:

- 4.7.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 4.7.2. состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в УЧРЕЖДЕНИИ;



- 4.7.3. сохранность материальных ценностей и имущества Луганской Народной Республики, находящихся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 4.7.4. целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 4.7.5. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Луганской Народной Республики и находящемся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 4.7.6. прямой действительный ущерб, причиненный УЧРЕЖДЕНИЮ. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ может быть привлечен к дисциплинарной, административной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**5.1.** Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

**5.2.** Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ является собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, УЧРЕЖДЕНИЕ пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**5.3.** Источниками финансового обеспечения УЧРЕЖДЕНИЯ и формирования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- 5.3.1. средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;
- 5.3.2. имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- 5.3.3. имущество, приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ по договорам и иным основаниям за счет собственных средств от хозяйственной деятельности и других собственных поступлений УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 5.3.4. средства, полученные в результате оказания платных услуг;
- 5.3.5. добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 5.3.6. поступления средств на выполнение государственных программ;
- 5.3.7. иные источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

**5.4.** УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Луганской Народной Республики, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**5.5.** При осуществлении оперативного управления государственным имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- 5.5.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.5.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

5.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

5.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

**5.6. УЧРЕЖДЕНИЕ** без согласия собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**5.7. УЧРЕЖДЕНИЕ** обязано представлять имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств государственного бюджета, прочих средств, к учету в Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

**5.8. УЧРЕЖДЕНИЕ** вправе совершать сделки только с предварительного согласия Учредителя. Самостоятельное совершение таких сделок УЧРЕЖДЕНИЕМ запрещается

**5.9. УЧРЕЖДЕНИЮ** запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из государственного бюджета Луганской Народной Республики.

**5.10. УЧРЕЖДЕНИЕ** осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, расчетные счета в органах государственного казначейства в соответствии с законодательством.

**5.11. Убытки**, причиненные УЧРЕЖДЕНИЮ вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

**5.12. Контроль** использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

**5.13. УЧРЕЖДЕНИЕ** обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ** принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора УЧРЕЖДЕНИЯ;
- договорами;
- правилами;

- инструкциями;

- положениями.

Другие локальные акты, необходимые для организации функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.2. Локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ не могут противоречить уставу и действующему законодательству Луганской Народной Республики.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики по решению собственника имущества.

7.2. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается Министерством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.3. Изменения и дополнения, которые вносятся в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, согласовываются с Министерством финансов Луганской Народной Республики, с Фондом государственного имущества Луганской Народной Республики.

7.4. В период реорганизации и ликвидации работникам УЧРЕЖДЕНИЯ обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

7.5. Расходы, связанные с прекращением деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, покрываются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

7.6. Недвижимое и движимое имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

7.7. УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц Луганской Народной Республики.

УЧРЕЖДЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Украины и является частью системы управления Учреждением. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Украины и является частью системы управления Учреждением. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов  
цифрами прописью  
Министр *В.Ткаченко* В.Ткаченко  
2016г.

